

**АНО ДПО «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

(АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»

З.А. Коренчук З.А. Коренчук

12 *Сентября* 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ

АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»

Пермь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в редакции приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, структуру и информационный контент, организацию наполнения и сопровождения, порядок публикации информационных материалов и обновления информации, размещаемой на официальном информационном сайте <http://ipk-perm.ru> (далее — Сайт) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения» (далее — Институт), а также порядок размещения на Сайте и обновления информации об Институте в целях обеспечения открытости и доступности такой информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью расширения рынка предоставляемых услуг, оперативного ознакомления специалистов здравоохранения, работников Института, обучающихся и других заинтересованных лиц с деятельностью Института.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» и его подразделам осуществляется без дополнительной регистрации.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом ректора Института.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями и задачами создания Сайта Института являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности специалистов здравоохранения о качестве и ассортименте образовательных услуг Института;
- информирование медицинских и фармацевтических работников о программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки к аккредитации и непрерывного медицинского образования;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, медицинских организаций и социальных партнёров Института;
- обеспечение доступа к дистанционным образовательным ресурсам, вебинарам и материалам научно-практических конференций;
- содействие профессиональному развитию и повышению компетенций специалистов здравоохранения.

3. Структура и информационный контент Сайта

3.1. Порядок размещения информации на Сайте, обновление информации, а также структура Сайта и формат представления на нём обязательной к размещению информации об Институте регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

3.2. На Сайте в обязательном порядке создаётся раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — раздел). Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела, представленный на каждой странице.

3.3. Раздел должен содержать следующие обязательные подразделы:

3.3.1. «Основные сведения» — информация о полном и сокращённом наименовании Института; дате создания; учредителе (учредителях); месте нахождения; режиме и графике работы; контактных телефонах и адресах электронной почты; местах осуществления образовательной деятельности; лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий).

3.3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией» — наименование структурного подразделения (органа управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; место нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет (при наличии); адреса электронной почты (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3.3. «Документы» — копии следующих документов или электронные документы: устав Института; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего

трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчёт о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчёты об исполнении таких предписаний (при наличии).

3.3.4. «Образование» — информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, представляемая в виде электронного документа или в виде активных ссылок; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (в форме электронного документа); о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках образования (в форме электронного документа); о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»); о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности).

3.3.5. «Руководство» — информация о руководителе Института, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии): фамилия, имя, отчество (при наличии); должности; контактные телефоны; адреса электронной почты.

3.3.6. «Педагогический состав» — информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности; наименование образовательной программы (программ), в реализации которых участвует педагогический работник. Сведения о персональном составе педагогических работников представляются в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы.

3.3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» — сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): наличие оборудованных учебных кабинетов; объектов для проведения практических занятий; библиотек; объектов спорта; средств обучения и воспитания; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся; сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечение доступа в здания Института; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.3.8. «Платные образовательные услуги» — порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.9. «Финансово-хозяйственная деятельность» — объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг; поступление финансовых и материальных средств по итогам финансового года; расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности Института (в форме электронного документа).

3.3.10. «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» — количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся» — информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии. В случае отсутствия стипендий и мер поддержки указывается «не предусмотрено».

3.3.12. «Международное сотрудничество» — информация о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. В случае отсутствия международного сотрудничества указывается «не осуществляется».

3.3.13. «Организация питания в образовательной организации» — информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся. В случае отсутствия организации питания указывается «не осуществляется».

3.4. Дополнительно на Сайте могут размещаться:

- информация о направлениях деятельности Института (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов здравоохранения; подготовка к аккредитации; непрерывное медицинское образование; симуляционный центр и практикоориентированное обучение; научно-практические конференции и вебинары; корпоративное обучение по заказу медицинских организаций; аттестация медицинских работников на квалификационную категорию);

- история Института;

- видеоролики, освещающие события различных мероприятий;

- информация об организациях-партнёрах, активно сотрудничающих с Институтом;

- библиотека, содержащая методические материалы, разработанные Институтом для обеспечения образовательного процесса, ссылки на интернет-ресурсы, осуществляющие свою деятельность в сфере здравоохранения;

- антикоррупционная политика организации — выдержки из публикаций в рамках разработки основ антикоррупционной политики в Институте;

- политика в отношении обработки и защиты персональных данных.

3.5. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты:

- Министерства просвещения Российской Федерации;
- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Министерства здравоохранения Пермского края;
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.6. Информационный контент Сайта формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Института, его профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся.

3.7. Права на информационные материалы, размещаемые на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.8. Информационный контент Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус контента не оговорён нормативно-правовыми актами и (или) иными специальными устанавливающими документами.

3.9. Условия размещения контента ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение такого контента допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководством. Условия размещения такой информации регламентируются специальными устанавливающими документами.

3.11. На Сайте запрещается размещать:

- материалы экстремистского характера, направленные на разжигание национальной, расовой или религиозной розни;
- материалы, нарушающие авторские и смежные права;
- информацию, содержащую ненормативную лексику;
- материалы, порочащие честь и достоинство граждан и организаций;
- сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- рекламу, не связанную с образовательной деятельностью Института;
- иные материалы, размещение которых запрещено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к формату представления информации на Сайте

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера (не в виде графических изображений текста).

4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Прикрепляемые файлы документов размещаются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Архивированные файлы и папки размещаются на Сайте в формате .zip, за исключением раздела «Сведения об образовательной организации».

4.6. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 150 dpi. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделён на несколько частей (файлов).

4.7. Прикрепляемые файлы фотоматериалов размещаются в форматах .jpg, .png, .gif. Размер каждого изображения не должен превышать 500 Кб при разрешении не более 1024×768 пикселей.

4.8. Локальные нормативные акты, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Институтом, размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.9. Информация, указанная в пунктах 3.3.1–3.3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат), в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком (формат открытых данных).

4.10. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1–3.3.13 настоящего Положения, должны содержать HTML-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной HTML-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4.11. Посредством применения форматов представления информации, размещённой на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

— свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определённых веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения;

— возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

— возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.12. Сайт может иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), обеспечивающую доступность информации данной категории пользователей. Наличие данной версии не является обязательным требованием.

4.13. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется руководителем Отдела ИР и ПТО. Указанный руководитель своевременно размещает предоставляемую ему для публикации на Сайте информацию и вносит изменения в структуру и оформление Сайта.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя Отдела ИР и ПТО.

5.3. Описание возможностей размещения информации на Сайте приведено в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

6.1. Информация для размещения на Сайте подаётся руководителю Отдела ИР и ПТО не менее чем за три рабочих дня до желаемой даты размещения материалов на Сайте (для срочных новостей — за один рабочий день).

6.2. При размещении на Сайте персональных данных какого-либо субъекта лицо, ответственное за размещение такой информации, обязано убедиться в наличии письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на публикацию на Сайте персональных данных такого субъекта.

6.3. Обновление информации, размещённой на Сайте, осуществляется в следующем порядке:

— при изменении сведений, подлежащих размещению в разделе «Сведения об образовательной организации», ответственное лицо соответствующего структурного подразделения в течение 5 рабочих дней с момента изменения направляет обновлённую информацию руководителю Отдела ИР и ПТО;

— руководитель Отдела ИР и ПТО размещает обновлённую информацию на Сайте в течение 3 рабочих дней с момента её получения;

— в случае значительных изменений (реорганизация, изменение лицензии, изменение образовательных программ) обновление производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего события.

6.4. Информация, утратившая актуальность, удаляется с Сайта или архивируется по согласованию с руководителем Отдела ИР и ПТО.

6.5. На Сайте может быть предусмотрена форма обратной связи для посетителей, позволяющая направлять обращения, вопросы и замечания. Поступающие через форму

обратной связи сообщения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Защита персональных данных

7.1. При размещении на Сайте информации, содержащей персональные данные, Институт обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. На Сайте в обязательном порядке размещается Политика в отношении обработки и защиты персональных данных, утверждаемая приказом ректора Института.

7.3. Размещение персональных данных на Сайте допускается только при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных (его законного представителя), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Информация о педагогическом составе размещается с соблюдением требований о защите персональных данных. Сведения, не подлежащие размещению в открытом доступе без согласия субъекта, не размещаются.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за несвоевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение руководителей.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт руководитель Отдела ИР и ПТО. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в несвоевременном обновлении устаревшей информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт руководитель Отдела ИР и ПТО.

8.4. Ответственность за соответствие размещаемой информации требованиям законодательства Российской Федерации несёт руководитель Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о сайте АНО ДПО «Перм ИПК РЗ», утверждённое в 2014 году.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Института и подлежат размещению на Сайте.

9.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей такому законодательству, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

Описание возможностей размещения информации на Сайте

1. Информация, размещаемая на Сайте:

Раздел или страница Сайта — страница, доступ к которой осуществляется из меню Сайта или непосредственно через гиперссылки с определённых страниц. Создание таких страниц согласовывается с руководителем Отдела ИР и ПТО. Страница создаётся непосредственно руководителем Отдела ИР и ПТО. Может содержать текстовую информацию, фото-, видеоматериалы, мультимедийные презентации.

Новость — информация, выводимая на главной странице Сайта в виде краткого анонса (не более 5 строк) с возможностью перехода к прочтению всего текста. Может содержать текстовую информацию и картинки. В качестве новостей рекомендуется размещать оперативные информационные сообщения о событиях и мероприятиях.

Материал от структурного подразделения — информация, размещаемая в разделе «Направления деятельности Института» в одном из подразделов (категорий каталога), указываемых при размещении материала на Сайте. Может содержать текстовую информацию, прикреплённые файлы и картинки. Структура подразделов (категорий каталога) изменяется по согласованию с руководством. Допускается размещать в качестве материалов необходимую информацию от структурного подразделения, сотрудника. Например: информация о конференции с приложением программы и других сопроводительных документов в различных форматах.

Форма обратной связи — механизм, позволяющий посетителям Сайта направлять обращения, вопросы и замечания в Институт. Поступающие сообщения регистрируются и рассматриваются в установленном порядке.